



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2026-8

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttö

Padasjoen yhtenäiskoulussa on lukuvuoden 2025-2026 ollut yksi koulunkäynninohjaajan toimi määräaikaisesti täytettynä, edellisen koulunkäynninohjaajan työsuhteen päätyttyä. Koulunkäynninohjaajan toimi on jatkossakin välttämätön, sillä ohjaajien työnkuvaan kuuluu koulunkäynninohjaajan tehtävien lisäksi alakoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaminen, klo 6.30-17.00 välisellä ajalla. Toimen täyttämiseen määräaikaiseen täyttämiseen on saatu täyttölupa kunnanjohtajalta 28.1. 2026. Yhtenäiskoulun työtehtävien uudelleenjärjestelyiden vuoksi, koulunkäynninohjaajan toimen määräaikaiselle täyttämiseksi ei ollut enää perusteita. Kunnanjohtaja on antanut luvan tehtävän vakinaiseen täyttämiseen 29.4.2026.

Tehtävä oli haettavana Kuntarekry-palvelussa 25.3.-12.4.2026 sekä lisäksi kunnan omilla www-sivuilla. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 18 hakemusta. Työpaikkahakemuksessa kuvasimme niitä osaamisen alueita, joita tehtävän menestyksellisesti toimiminen edellyttää. Edellyitimme alan koulutusta ja toivoimme innostavaa työtettä ja yhdessä tekemisen halukkuutta sekä osoitusta jatkuvan pedagogisen osaamisen kehittämisestä. Näiden kriteereiden pohjalta valitsin kolme hakijaa haastatteluun. Haastatteluihin osallistui sivistysjohtaja-rehtorin lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava, koulunkäynninohjaaja Tiina Aarto.

Hakemuksen ja haastatteluista saadun kokonaisarvion perusteella koulunkäynninohjaaja, tradenomi lisa Heinolalla on parhaat edellytykset tehtävään.

lisa Heinola on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan.

Päätöksen peruste

Padasjoen kunnan hallintosääntö 52§

Päätös

Tällä päätöksellä päätän

1. valita koulunkäynninohjaaja, tradenomi lisa Heinolan Padasjoen yhtenäiskoulun koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään 5.8.2026 alkaen
2. tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, koulusihteeri, hakijat

Allekirjoitus

Pirjo Ala-Hemmilä, sivistysjohtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty